**Thủ tục rút hồ sơ, học bạ, bằng tốt nghiệp của học viên**

Trung tâm GDNN-GDTX Quận Gò Vấp thông báo đến tất cả các bậc CMHV và các em học viên những quy định khi đến trung tâm để rút hồ sơ, học bạ, bằng tốt nghiệp như sau:

- Đơn xin rút hồ sơ (theo mẫu đính kèm)

***\* Lưu ý:***

- Học viên trực tiếp đến rút hồ sơ, học bạ, bằng tốt nghiệp: phải mang theo giấy CCCD của mình (Không được nhờ người khác rút hộ).

- Nếu phụ huynh đến rút hồ sơ, học bạ, bằng tốt nghiệp hộ cho học viên phải mang theo sổ Hộ khẩu gia đình và giấy CCCD của phụ huynh và học viên, giấy khai sinh.

- Khi rút hồ sơ học viên đối với những học viên đã nghỉ học nhiều năm phải nhớ chính xác năm nghỉ học.

- Thời gian từ thứ 2 đến thứ 6; Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 00; Buổi chiều: 13 giờ 30 đến 16 giờ 00

- Địa điểm: 453 Lê Đức Thọ P16 Gò Vấp

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN RÚT HỒ SƠ**

Kính gửi: Ban Giám đốc Trung tâm GDNN – GDTX Quận Gò Vấp

Tôi tên là:………………………………………..SĐT:………………………………..

Là phụ huynh của học viên :……………………………………………………………

Ngày sinh…………………………..Lớp:…………Năm học:……………………….

Thường trú (tạm trú) tại:…………………………………………………....................

Tôi làm đơn này xin phép Trung tâm cho tôi rút hồ sơ của học viên:

…………………………………………………………………………......................

Lý do: …………………………………………………………………………...........

|  |  |
| --- | --- |
| Xác nhận của bộ phận Tài vụ về việc đóng học phí của học viên……………………………………….……………………………………….………………………………………. | Xác nhận của Giám thị hoặc GVCN về thời gian học tập của học viên……………………………………….……………………………………….………………………………………. |

Trân trọng kính đơn.

 *Gò Vấp, ngày tháng năm*

**Duyệt của Ban GĐ Người làm đơn**

|  |  |
| --- | --- |
| Tôi đã nhận lại đủ hồ sơ của học viên gồm :1. Học bạ
2. Bằng tốt nghiệp THCS hoặc giấy CNTN
3. Giấy khai sinh
4. …………………………………………….
5. ………………………………………….....
 | Ngày…...tháng…….năm…….**Người nhận**(ký và ghi rõ họ tên) |